



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di sviluppo  
e identità, per la gestione dei fondi strutturali di per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA: COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESSE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Di Girolamo"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado**  
**Via Tommaso di Lorenzo, 7 Tel. 0863-51147 - 515157**  
**e-mail: agic82400V@istruzione.it - agic82400V@pec.istruzione.it - c.f. 81006630669**  
**67062 - Magliano Dè Marsi**

I.C. - GIUSEPPE DI GIROLAMO - MAGLIANO DEI MARSÌ  
Prot. 0001077 del 28/02/2023  
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Massimo Marini  
Agli Atti

Al sito web amministrazione trasparente –personale

**Oggetto: Lettera di Incarico TUTOR interno per la realizzazione del modulo " Alla scoperta del mio paese"**

**CODICE PROGETTO :10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-35 #INSIEME PER LA SCUOLA**

**Tipologia di modulo: Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni**  
**CUP F54C22000930006**

**Riferimento: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 201-2020 finanziato FSE-FDR : Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesche e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** l'avviso n. 33956 del 18 maggio 2022;  
**Vista** la candidatura n.1081229 del 01-06-2022;  
**Vista** la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito e di autorizzazione delle proposte progettuali prot.n. 53458 del 21-06-2022;  
**Vista** la Nota di autorizzazione ai progetti con le indicazioni circa i tempi di attuazione del progetto del M.I.U.R. prot.n.AOOGABMI-53714 DEL 21-06-2022;  
**Vista** la delibera del Collegio docenti n. 33del 31 maggio 2022;  
**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 01-07-2022;  
**Visto** il D. Lgs 165/2001 art. 7;  
**Vista** la nota prot.n. 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione" Iter di reclutamento del personale in particolare il punto 1 sulla" verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno" dove si evidenzia il fatto che l'istituzione Scolastica preliminarmente deve provvedere a verificare se siano presenti o di-sponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità;  
**Vista** la candidatura del Prof. Massimo Marini per Il Modulo "ALLA SCOPERTA DEL MIO PAESE" prot n. 3721 del 04/10/2022;  
**Vista** la graduatoria definitiva prot. 5110 del 12 dicembre 2022;  
**Vista** la determina della Dirigente scolastica prot. n. 5147 del 13 dicembre 2022;

#### **NOMINA**

Il Prof. Massimo Marini in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel ruolo di Tutor per il progetto "Alla Scoperta Del Mio Paese "

Il compenso orario per le attività di docente nel ruolo di Tutor (nr. 30 ore) è stabilito in euro **30,00 (TRENTA /00)** per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di

tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP  
La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

#### **Compiti del TUTOR**

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato da questa Scuola
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- compilare le sezioni di competenza della piattaforma di gestione GPU.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Clementina Cervale**

*Clementina Cervale*

**PER ACCETTAZIONE**

**Prof. Massimo Marini**

*Massimo Marini*